

Vigencia: 29/04/2025

INSTRUCTIVO

CONSULTA Y DESCARGA DE AUTORIZACIONES PARA PRESTADORES

Versión 1.0.2



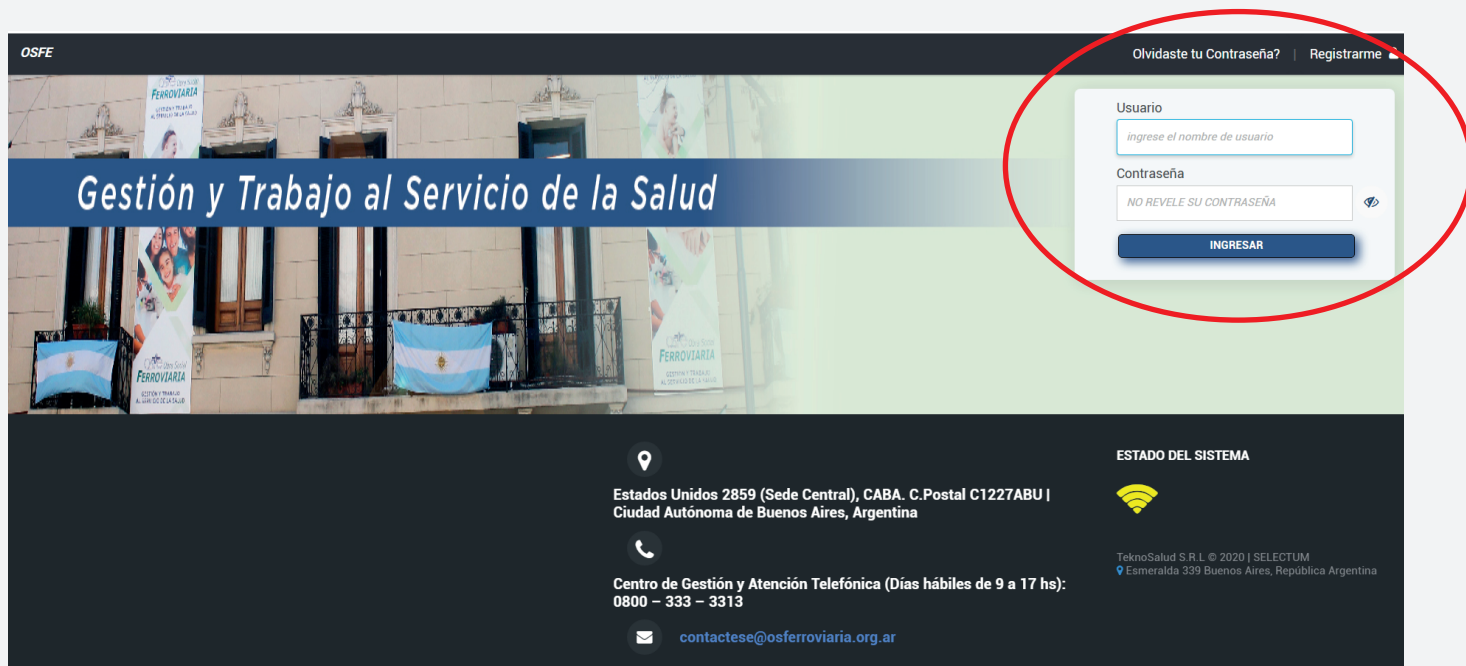


INSTRUCTIVO DE CONSULTA Y DESCARGA DE AUTORIZACIONES PARA PRESTADORES

- El presente instructivo indica los pasos a seguir para **consultar** y **descargar** en línea la autorización de un afiliado/a en particular, como así también para las autorizaciones asignadas en su totalidad.

Para ingresar a nuestra **Ventanilla Web** deberá ingresar a la siguiente dirección a través del navegador CHROME.

<https://web.osfe.selectum.com.ar/>



- Completá el **USUARIO** con tu **número de CUIT** y la **CONTRASEÑA** con tu **Código de Prestador**, el cual se encuentra en la Autorización emitida por la Obra Social:

Olvidaste tu Contraseña? | Registrarme 

Usuario

ingrese el nombre de usuario

Contraseña

NO REVELE SU CONTRASEÑA 

INGRE SAR

N° DE CUIT

CÓDIGO DE PRESTADOR

 AUTORIZACIÓN AUTORIZADO									
Razón Social: OBRA SOCIAL FERROVIARIA Teléfono: (011) 4127-7700 Domicilio: Estados Unidos 2889 - Capital Federal. Condición frente al IVA: Exento									
N° de Comprobante: Fecha de Emisión: CUIT: 30-64670697-0									
N° Beneficiario: Apellido y Nombre: Edad: Tipo Y N° Doc: D.N.I.									
Teléfono: Nombre Titular Grp Email:									
PERIODOS AUTORIZADOS: Detalle de la Autorización									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Concepto</th> <th>Cant.</th> <th>Accept/Rech.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>090</td> <td>REHABILITACIÓN - MÓDULO INTEGRAL INTENSIVO (SEMANAL)</td> <td>4</td> <td>Ok</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Concepto	Cant.	Accept/Rech.	090	REHABILITACIÓN - MÓDULO INTEGRAL INTENSIVO (SEMANAL)	4	Ok	
Código	Concepto	Cant.	Accept/Rech.						
090	REHABILITACIÓN - MÓDULO INTEGRAL INTENSIVO (SEMANAL)	4	Ok						
OBSERVACIONES DESCRIPCIÓN: RNP VENCE 21/3/23 -									
DATOS PRESTADOR Nombre: Código Prestador: XXXX CUIT:									
FIRMA RESPONSABLE O.S. FIRMA ACLARACIÓN									

- **PRESTADORES DESDE 2025:** podrán registrarse a partir de la **primera Autorización emitida por la Obra Social**, la cual será notificada al mail indicado.

Olvidaste tu Contraseña? | **Registrarme** 

Usuario

ingrese el nombre de usuario

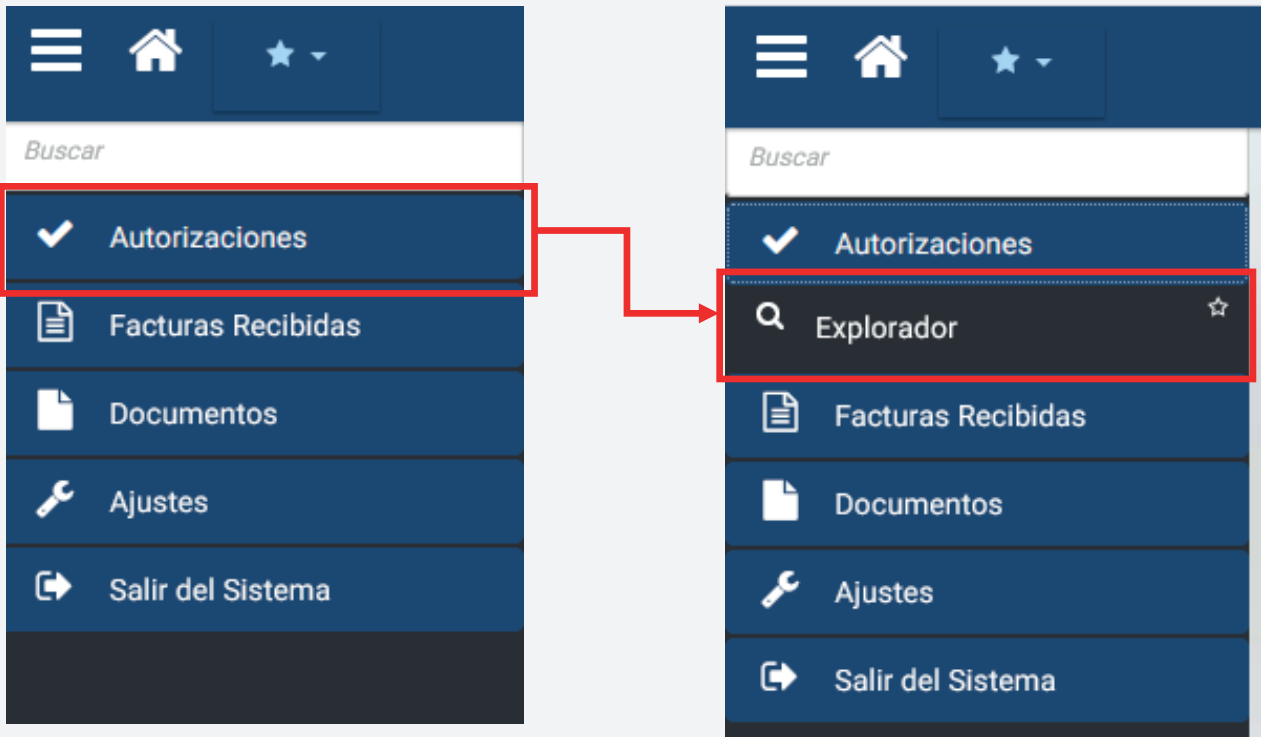
Contraseña

NO REVELE SU CONTRASEÑA 

INGRE SAR

A ¿CÓMO CONSULTAR UNA AUTORIZACIÓN?

- 1 Para buscar una autorización, en el menú de la izquierda pulsar en **AUTORIZACIONES** y luego en **EXPLORADOR**.



- 2 Aparecerá la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Explorador de Autorizaciones' interface. The left sidebar menu has 'Explorador' selected. The main area contains various search filters: 'Tipo De Comprobante' (dropdown), 'Número Comprobante' (text input), 'Tipo Entidad' (dropdown), 'Entidad' (text input), 'Prestador' (dropdown), 'Motivo Verificación/Rechazo' (dropdown), 'Motivo Autorización/Rechazo' (dropdown), 'Canal De Acceso' (dropdown), 'Fecha Emisión Desde' (calendar icon, highlighted with a red box), 'Fecha Emisión Hasta' (calendar icon), 'Periodo Desde' (text input), 'Periodo Hasta' (text input), 'Tipo De Autorización' (dropdown), 'Tipo De Solicitud' (dropdown), 'Estados' (checkboxes for ANULADO, AUTORIZADO, EMITIDO), 'Excluir Seleccionados' (checkbox), 'Autorizaciones Facturadas' (dropdown), 'Concepto' (text input), and 'Tipos De Documento' (checkboxes for ACTUALIZACION DE DATOS, ADICIONES, ADICIONES ALTA). At the bottom right are 'Limpiar' and 'Actualizar' buttons.

- 3 El filtro **FECHA EMISIÓN DESDE** muestra la fecha del día, por lo que deberá modificarse para poder visualizar autorizaciones emitidas anteriores a la fecha actual.

Si no se ingresa ningún otro filtro de búsqueda, se podrán visualizar todas las autorizaciones desde la fecha de emisión cargada.

 Razón Social: OBRA SOCIAL FERROVIARIA Teléfono: (011) 4127-7700 Domicilio: Estados Unidos 2859 - Capital Federal. Condición frente al IVA: Exento		AUTORIZACIÓN AUTORIZADO Nº de Comprobante: Fecha de Emisión: CUIT: 30-54670697-0	
Nº Beneficiario: Apellido y Nombre: Edad: Tipo Y Nº Doc: D.N.I		Teléfono: Nombre Titular Grp Email:	
PERIODOS AUTORIZADOS:			
Detalle de la Autorización			
<u>Código</u>	<u>Concepto</u>	<u>Cant.</u>	<u>Acept/Rech.</u>
090	REHABILITACIÓN - MÓDULO INTEGRAL INTENSIVO (SEMANAL)	4	Ok

- 4 Si se desea buscar un afiliado/a en particular, al hacer click en el filtro “Entidad”, aparecerá el espacio donde se podrán ingresar los datos (resaltado en la imagen inferior). Se puede buscar por Apellido y Nombre, Nº de documento o CUIL (sin los guiones).

Entidad

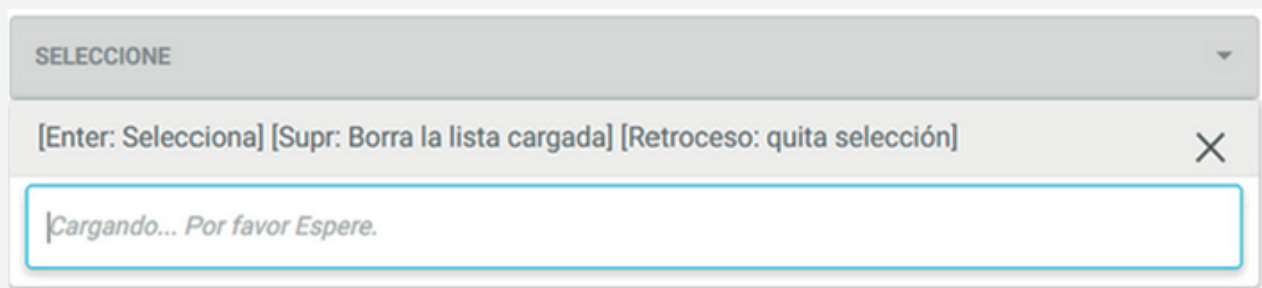
SELECCIONE

[Enter: Selecciona] [Supr: Borra la lista cargada] [Retroceso: quita selección]

PABLO PEREZ

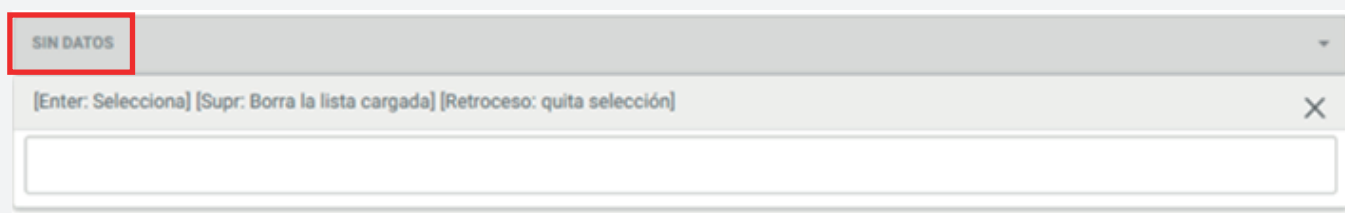
No se encontraron resultados "pablo perez"

5 Luego de ingresar los datos informados previamente deberá pulsar **ENTER**.



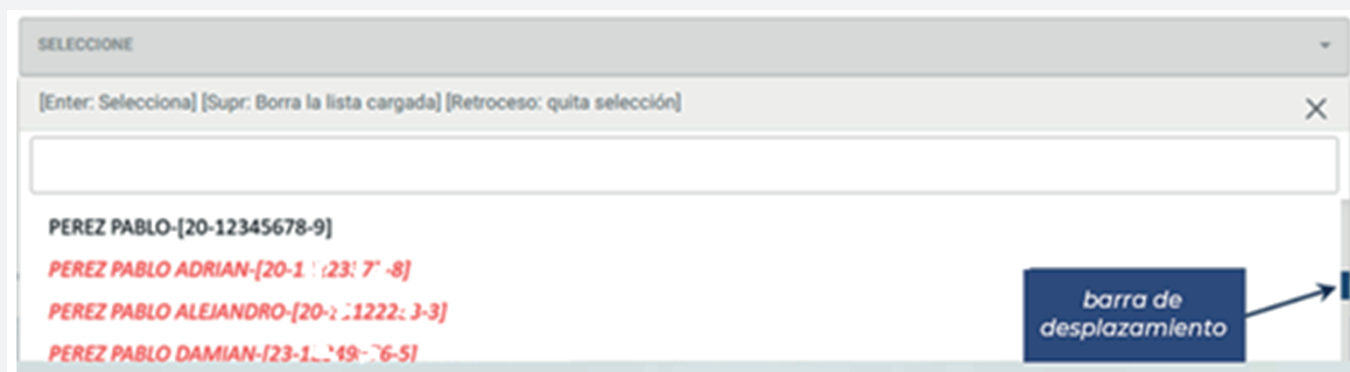
The screenshot shows a search window with a title bar 'SELECCIONE'. Below the title bar is a text area containing the instructions '[Enter: Selecciona] [Supr: Borra la lista cargada] [Retroceso: quita selección]'. Below this is a search input field with the placeholder text 'Cargando... Por favor Espere.' and a close button 'X'.

- El sistema realizará la búsqueda.
- En caso de que no exista un afiliado/a con los datos ingresados, en el filtro “Entidad” aparecerá la leyenda: **SIN DATOS**.



The screenshot shows a search window with a title bar 'SELECCIONE'. Below the title bar is a text area containing the instructions '[Enter: Selecciona] [Supr: Borra la lista cargada] [Retroceso: quita selección]'. Below this is a search input field. The text 'SIN DATOS' is displayed in the search results area.

- De lo contrario, se visualizará como ejemplo la siguiente imagen:



The screenshot shows a search window with a title bar 'SELECCIONE'. Below the title bar is a text area containing the instructions '[Enter: Selecciona] [Supr: Borra la lista cargada] [Retroceso: quita selección]'. Below this is a search input field. The search results are displayed in a list:

- PEREZ PABLO-[20-12345678-9]
- PEREZ PABLO ADRIAN-[20-111231-7]-8]*
- PEREZ PABLO ALEJANDRO-[20-111222-3-3]*
- PEREZ PABLO DAMIAN-[23-111491-6-5]*

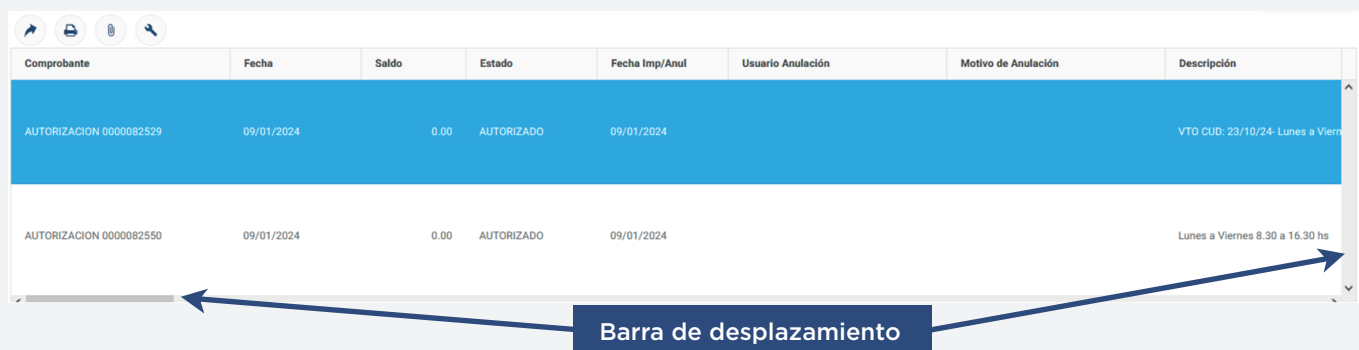
A blue box labeled 'barra de desplazamiento' with an arrow points to the scrollbar on the right side of the list.

- Si se realiza la búsqueda de un afiliado/a por su nombre, aparecerán todos los apellidos y nombres de los afiliados/as que contengan el texto buscado -total o parcialmente- y a su lado el N° de CUIL. Con la barra de desplazamiento o las flechas del cursor se podrá ubicar al afiliado/a buscado si la lista, como en este caso, contiene varios registros.

En rojo y cursiva se muestran los afiliados/as dados de baja.

6

Haciendo click en el afiliado/a seleccionado la pantalla quedará así:



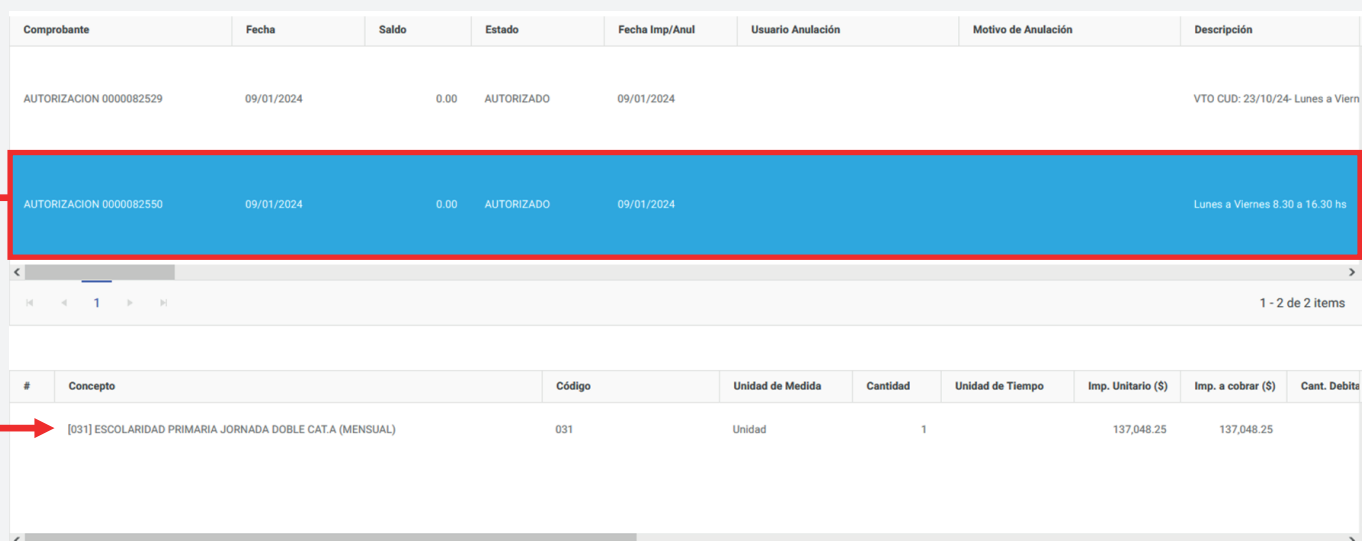
Comprobante	Fecha	Saldo	Estado	Fecha Imp/Anul	Usuario Anulación	Motivo de Anulación	Descripción
AUTORIZACION 0000082529	09/01/2024	0.00	AUTORIZADO	09/01/2024			VTO CUD: 23/10/24- Lunes a Viern
AUTORIZACION 0000082550	09/01/2024	0.00	AUTORIZADO	09/01/2024			Lunes a Viernes 8.30 a 16.30 hs

Barra de desplazamiento

La pantalla mostrará los siguientes datos:

- **COMPROBANTE:** es el número de la autorización
- **FECHA:** en la que se autorizó la prestación
- **ESTADO:** indica si la autorización se encuentra Autorizada o Rechazada
- **FECHA IMP/ANUL:** si la autorización fue anulada, se podrá visualizar cuando sucedió
- **USUARIO ANULACIÓN:** usuario que realizó el rechazo de la autorización
- **MOTIVO DE ANULACIÓN:** indica el motivo por el cual no fue autorizada
- **DESCRIPCIÓN:** observaciones y/o detalles de la autorización
- **PERÍODO DESDE Y HASTA:** indica los períodos autorizados

- Al posicionarse en una autorización en la parte inferior de la pantalla se podrá visualizar el detalle de la misma:



Comprobante	Fecha	Saldo	Estado	Fecha Imp/Anul	Usuario Anulación	Motivo de Anulación	Descripción
AUTORIZACION 0000082529	09/01/2024	0.00	AUTORIZADO	09/01/2024			VTO CUD: 23/10/24- Lunes a Viern
AUTORIZACION 0000082550	09/01/2024	0.00	AUTORIZADO	09/01/2024			Lunes a Viernes 8.30 a 16.30 hs

1 - 2 de 2 items

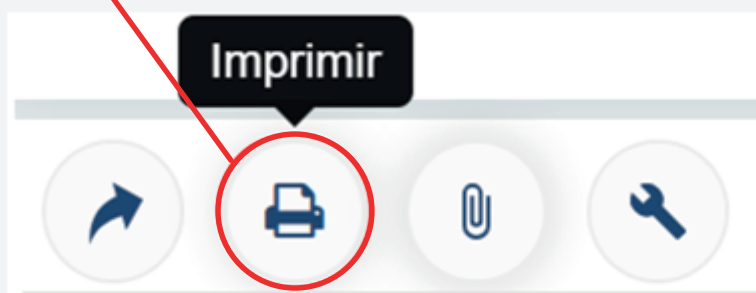
#	Concepto	Código	Unidad de Medida	Cantidad	Unidad de Tiempo	Imp. Unitario (\$)	Imp. a cobrar (\$)	Cant. Debits
	[031] ESCOLARIDAD PRIMARIA JORNADA DOBLE CAT.A (MENSUAL)	031	Unidad	1		137,048.25	137,048.25	

B ¿CÓMO DESCARGAR UNA AUTORIZACIÓN?

- 1 Para descargar la autorización, una vez que se realizó la búsqueda de la misma según lo explicado anteriormente, se debe hacer click en el botón con el ícono de la impresora:

The screenshot shows the 'Explorador de Autorizaciones' interface. The top section contains various filters and search criteria. Below this, a table displays authorization records. A red box highlights the toolbar at the top left of the table, which includes icons for back, forward, search, and print. A red arrow points from the print icon to a detailed view of the print button.

#	Concepto	Código	Unidad de Medida	Cantidad	Unidad de Tiempo	Imp. Unitario (\$)	Imp. a cobrar (\$)	Cant. Debitada	Cant. Autorizada	Imp. Débito (\$)	Imp. Autorizado (\$)	Estado	Fecha	Motivo Aceptación/Rechazo	Topo de Autori
1	[091] REHABILITACION - MODULO INTEGRAL SIMPLE (09100001)	091	Sesion	8		12,304.35	98,434.80	0	8	0.00	0.00	OK		Cumple con normas de Auditoria médica	\$ 0.00



2 Se abrirá una nueva pestaña con la visualización de la autorización.

SELECTUM x No Title x +

files.osfe.selectum.com.ar/Comp_18662881.pdf?

1 / 1 100% +

Oste Obra Social FERROVIARIA

Razón Social: OBRA SOCIAL FERROVIARIA
Teléfono: (011) 4127-7760
Domicilio: Estados Unidos 2859 - Capital Federal.
Condición frente al IVA: Exento

AUTORIZACIÓN AUTORIZADO

N° de Comprobante: XXXXXX
Fecha de Emisión: 11/3/2024
CUIT: XX-XXXXXXX-X

N° Beneficiario: XXXXXXXXXX
Apellido y Nombre: XXXXXXXXXX
Edad: 5
Tipo y N° Doc: DNI XX-XXX-XXX

Teléfono: XXXXXXXXXX
Nombre Titular Grp: XXXXXXXXXX
Email: XXXXXX@XXXX-XXX

PERIODOS AUTORIZADOS: Desde: mar/2024 Hasta: dic/2024 F.Desde: 1/3/2024 F.Hasta: 31/12/2024

Detalle de la Autorización

Código	Concepto	Cant.	Acept/Rech.
091	REHABILITACION - MODULO INTEGRAL SIMPLE (SEMANAL)	8	Ok

OBSERVACIONES

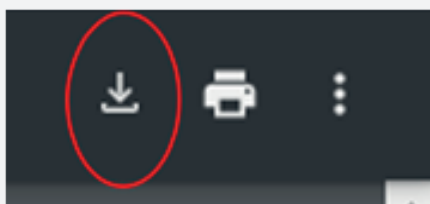
DESCRIPCIÓN: 2 SESIONES DE FONO - LU Y ME 10 HS -

DATOS PRESTADOR

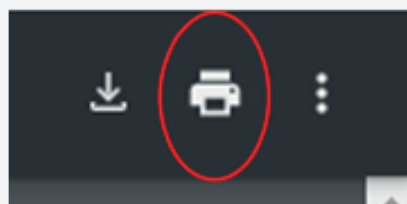
Nombre: XXXXXXXXXX
Código Prestador: XXXXXXXXXX
CUIT: XX-XXXXXXX-X

3 En la parte superior derecha hay 2 íconos que permiten:

A- DESCARGARLA

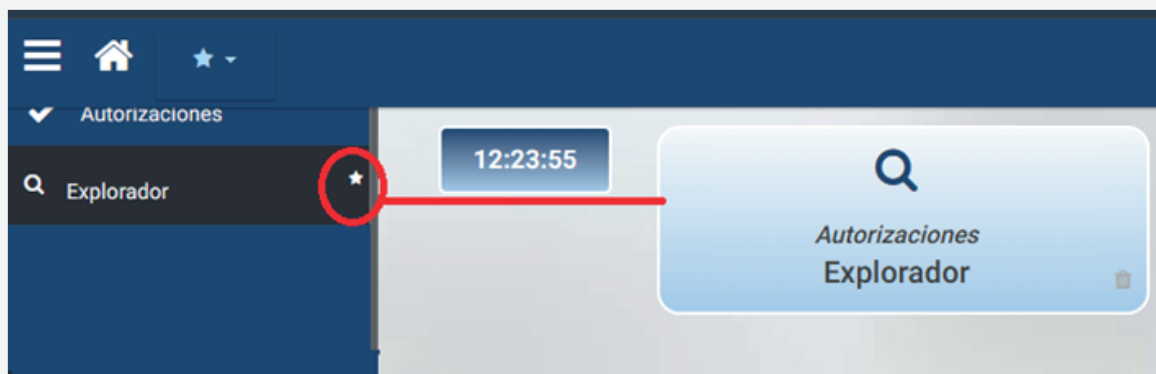


B- IMPRIMIRLA



C ¿CÓMO GENERAR UN ACCESO DIRECTO?

Al presionar la **ESTRELLA** que se encuentra a la derecha de cualquier opción del menú, se puede indicar la entrada como **Favorito** y así generar una tarjeta de acceso directo en la página principal de la plataforma tal como se muestra en la imagen que se encuentra a continuación:



Nota:

- Significado de los botones del **menú**.



Sirve para contraer o expandir el menú principal.



Al pulsarlo el sistema volverá a la página inicial.



Es el acceso a favoritos. Al pulsarlo, en caso de tener alguna opción del menú como favorita, puede acceder a la misma, desde cualquier parte del sistema.



Por cualquier consulta sobre las autorizaciones, por favor comuníquese con la División de Atención a las Personas con Capacidades Diferentes, al teléfono:

(011) 4127-7798 de 9 a 16 hs.

Ante cualquier duda en el procedimiento o problemas técnicos estamos a disposición en nuestro mail de contacto:

sistemas@osferroviaria.org.ar.

Así mismo le pedimos que cuando se produzca un error en el sistema, nos envíen una captura de pantalla del mismo, identificándose con su nombre y apellido, N° de CUIT, código de prestador y un teléfono de contacto, al mail citado anteriormente.